

电子公文打印版

打印单位

打印人

年 月 日

融水苗族自治县人民政府

办公室文件

融政办发〔2019〕18号

融水苗族自治县人民政府办公室 关于调整充实自治县优质高产高糖糖料蔗基地 建设工作领导小组的通知

融水镇、永乐镇、和睦镇人民政府，县直各有关单位：

鉴于部分成员工作变动，经研究，决定调整充实县优质高产高糖糖料蔗基地建设工作领导小组。调整后成员名单如下：

组 长：马 空 县人民政府县长

副组长：韦转福 县人民政府副县长

何来源 县政协副主席

成 员： 贲卫刚 县人民政府办公室主任
秦榕嘉 县人民政府办公室副主任
韦德钊 县农业农村局副局长
郑山凤 县发展和改革委员会副局长
梁志精 县财政局副局长
杨仕生 县自然资源和规划局副局长
银杰显 县水利局副局长
廖绍成 县农业机械化服务中心副主任
龙政勤 县糖料蔗生产领导小组办公室主任
黄春燕 融水镇镇长
韦盛雷 永乐镇镇长
莫子朝 和睦镇镇长
郑伟忠 和睦制糖公司总经理

领导小组下设办公室，办公室设在县糖料蔗生产领导小组办公室，主要负责日常工作。

一、办公室机构设置

主 任： 秦榕嘉 县人民政府办公室副主任（兼）
常务副主任： 韦德钊 县农业农村局副局长（兼）
副 主 任： 龙政勤 县糖料蔗生产领导小组办公室主任
郑山凤 县发展和改革委员会副局长
梁志精 县财政局副局长
杨仕生 县自然资源和规划局副局长

银杰显 县水利局副局长

廖绍成 县农业机械化服务中心副主任

办公室下设综合组、土地整治组、水利组、农机组、良种良法组和资金组6个工作组。

二、各工作组人员安排

(一) 综合组

组 长：戴 军 县农业农村局干部

成 员：朱云满 县农业农村局干部

吴进周 县农业农村局干部

杨建强 县自然资源和规划局工作人员

黎永良 县农业机械化服务中心干部

覃育强 县水利局农田水利管理站干部

柳化南 县糖料蔗生产领导小组办公室工作人员

邓冬梅 县糖料蔗生产领导小组办公室工作人员

何博济 县优质高产高糖糖料蔗基地建设工作
领导小组办公室工作人员

(二) 土地整治组

组 长：杨仕生 县自然资源和规划局（兼）

成 员：覃先强 县自然资源和规划局土地整治中心主任

杨建强 县自然资源和规划局工作人员

(三) 水利组

组 长：银杰显 县水利局副局长（兼）

成 员：覃育强 县水利局农田水利管理站干部

（四）农机组

组 长：廖绍成 县农业机械化服务中心副主任（兼）

成 员：黎永良 县农业机械化服务中心干部

（五）良种良法组

组 长：龙政勤 县糖料蔗生产领导小组办公室主任

成 员：欧仕东 县糖料蔗生产领导小组办公室副主任

林义雄 县糖料蔗生产领导小组办公室干部

（六）资金组

组 长：梁志精 县财政局副局长（兼）

成 员：唐道日 县财政局经济建设股股长

杨小林 县财政局农业财务股股长

卢 萍 县糖料蔗生产领导小组办公室工作人员

徐荣浩 县糖料蔗生产领导小组办公室工作人员

三、职责及分工

（一）办公室职责

办公室负责组织制定完善相关方案及各项管理办法、标准等，受领导小组委托具体组织综合协调、项目推进、检查督办、宣传培训、考评验收等工作，为领导小组做好情报和参谋工作，完成领导小组和领导交办的其他工作。

（二）办公室人员职责

办公室主任负责主持办公室全面工作；办公室常务副主任负

责协助主任主管办公室日常工作；办公室副主任负责根据“双高”基地建设要求，对照本部门工作职责，抓好有关工作落实，完成办公室安排的有关工作任务。

（三）各工作组职责

综合组：主要负责办公室的日常工作。负责文件处理、上传下达；督查各地工作推进情况，组织综合性调研，向领导小组汇总并报告工作进度、存在的问题；组织协调基地建设的考评验收、绩效考评；负责组织宣传工作；督促做好“双高”基地建设资金的监管；牵头负责县级培训工作；协调专业工作组无法协调的综合性问题；负责办公室财务、后勤和工作人员管理、考勤、考核等工作；完成领导小组交办的其他任务。

土地整治组：主要负责土地整治项目的推进工作。负责具体落实土地整治资金；指导各地进行土地整治项目设计，完善土地整治相关方案、技术要求，配合做好土地整治项目建设培训；督促各地按“双高”基地建设要求搞好土地整治，掌握土地整治工作进度、资金到位情况；具体负责土地整治项目检查验收的组织工作；负责土地整治数据收集整理、总结汇报、政务公开等工作；完成领导小组交办的其他任务。

水利组：主要负责水利化项目的推进工作。指导各地调整水利化项目以适应“双高”基地建设要求，负责具体落实县小农水项目、县统筹项目资金、县现代农业开发项目和县自筹等各类水利化项目资金；根据不同类型的资金，有针对性地进行水

水利化项目设计，完善水利化项目相关方案、技术要求；负责指导各地制定蔗区区域性灌溉定额标准，利用县财政奖补水利化项目开展实施主体作为水利化项目业主试点；配合做好水利化项目建设培训；督促各地按“双高”基地建设要求搞好水利化项目建设，掌握水利化项目工作进度、资金到位情况；具体负责水利化项目检查验收的组织工作；负责水利化项目数据收集整理、总结汇报、政务公开等工作；完成领导小组交办的其他任务。

农机组：主要负责甘蔗生产全程机械化的推进工作。落实好农机具购置补贴政策、购机贷款贴息政策，指导建设主体和农机合作社采购全程机械化适用农机具；督促各地农机部门做好相关服务工作，加强农机技术指导；建立适用农机数据库和机主联络办法，指导各地做好农机作业调度；加快建立农机合作组织；具体负责全程机械化检查验收的组织工作；负责全程机械化数据收集整理、总结汇报、政务公开等工作；推动甘蔗生产全程机械化适用农机具研究；完成领导小组交办的其他任务。

良种良法组：主要负责良种良法的推进工作。负责提供良种来源，组织建设良种繁育示范基地，掌握可用良种的分布情况、调度办法；组织良种良法的推广、宣传工作，指导各地按“双高”技术要求种植糖料蔗；落实新种良种补贴；具体负责良种良法检查验收的组织工作；负责良种良法数据收集整理、总结汇报、政务公开等工作；推动甘蔗生产高产高糖新技术研究；完成领导小组交办的其他任务。

资金组：主要负责县本级承担部分的资金筹措和监督管理工作，协助其他组督查各项目资金和建设主体资金落实情况；完成领导小组交办的其他任务。

（四）工作组人员分工

组长：主持本组全面工作，全面掌握组内工作，及时召集本组会议研究解决工作中遇到的有关问题。

具体工作人员：根据抽调时间比例和相关工作要求，到县“双高”基地办上班并开展有关工作，完成好领导交代的具体工作任务。

四、工作人员要求

（一）抽调时间

人员抽调时间暂定至2019年5月31日，抽调人员在原单位的各项待遇不变。抽调期间，原单位不得另行安排其他工作。

（二）抽调人员安排

综合组，良种良法组继续保持常设，资金组、土地整治组、水利组、农机组分别设在财政局、国土局、水利局、农机局。除资金组外，良种良法组、土地整治组、水利组、农机组分别抽调欧仕东、杨建强、覃育强、黎永良等4名同志在“双高”基地办综合组统一集中办公。各组工作人员要分工合作，在综合组的统筹下完成各项工作任务。

（三）人员变动程序

抽调人员因工作变动需要调整的，由被抽调人提出，经派原

单位同意并提出对应职级的接替人员名单,领导小组办公室审定同意后接替。

2019年4月10日

公开方式：主动公开

融水苗族县人民政府办公室

2019年4月10日印发
