

融水苗族自治县

科技工贸和信息化局文件

融科工贸发〔2020〕3号

融水苗族自治县科技工贸和信息化局 关于调整机关股室人员分工和 明确工作职责的通知

局机关各股室：

经局班子会议研究，决定对局机关股室人员进行调整，现将调整后的人员安排通知如下：

一、办公室

副主任：李新菊、贾丹华

工作人员：韦宗琳、卢章凌、韦莲绸

工作职责：

协助党政领导处理日常政务工作；建立健全机关内部管理制度；承办机关行政文秘、政务信息、对外联络、接待来人来访、人事、劳资、计划生育、提案、机要、档案管理、财务、保密、有关年鉴史料编写等工作；负责文件、报告、请示、总结和领导讲话的起草；负责重大政务活动的组织和督办工作；承办有关会议和接待工作；负责财务管理、车辆管理、公共设施的维护

管理、消防、安全保卫和精神文明建设，离退休人员管理等工作；协调各股室做好领导交办的工作；负责对各股室工作任务完成情况的督办工作；负责绩效和考评工作；负责科工贸局机关的党务和群团工作；负责对机关党委及局领导部署工作的检查、催办、反馈。

二、工业股

副股长：黄波

工作人员：莫宇

工作职责：

组织拟订全县工业发展战略、规划并组织实施；承担中小企业发展的宏观指导，会同有关方面研究拟订促进中小企业以及非公有制经济发展的相关政策、措施；负责工业经济运行调节工作，监测、分析工业经济运行态势，发布工业经济运行信息；制订并组织实施近期工业经济运行调控目标和措施，协调解决工业运行中重大问题；组织企业做好经济技术交流、产品展销及推介工作，抓好工业招商引资工作；负责民用爆破器材生产、经销企业的安全生产监督管理，承担自治县武装部需要本单位协助办理的业务；负责协助委托县行政审批局办理的工业行政审批事项。

三、投资节能和信息化股

股长：赵淑珍（指导员）

工作人员：韦志松（落久）、杜聪

工作职责：

按规定权限负责全县工业固定资产投资项目管理；组织推进信息化和工业化融合发展；协调推进工业化和信息化相关产业固定资产投资项目建设，包括新建项目和技术改造项目，提出固定资产投资、技术改造规模 and 方向（含利用外资和县外投资）；组织上报须国家、自治区、市审批、核准、备案的工业投资项目；

承担全县工业投资项目减免税的审核及上报工作，承担企业减负的有关工作；拟订并组织实施工业能源节约、循环经济、清洁生产、节能环保产业规划及促进政策、措施，依法实施技改节能项目评估和审查；负责实施节能监督、检查与考核，指导节能监察工作；组织协调相关重大示范工程和新技术、新工艺、新设备、新材料的推广应用；做好煤炭、电力、石油等经济运行保障要素的供需衔接和行业应急管理以及重要物资紧急调运的协调工作；承担电力行业管理，负责电力行业行政执法与监督；指导全县工业企业职工和经营管理干部的培训工作，负责企业职工岗位培训的组织协调和管理工作，指导企业专业技术人员的继续教育工程工作；负责全县工程系列初级技术职务资格评审和中级技术职务资格推荐上报工作。

四、商业运行股

股 长：唐 湘

工作人员：钟融生（主抓安全生产）、杨菜仙（财务）

主要职责：

贯彻执行国家及地方有关商务领域法律法规和规章；拟订流通服务业的发展战略、行业规划和政策措施；拟订规范全县市场体系的政策措施和实施细则并组织实施；研究提出市场运行和调控方面的政策建议，组织解决市场运行的有关重大问题；监测分析全县市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；承担建立健全县生活必需品市场供应应急管理机制相关工作；负责全县商业网点的规划、审批、协调建设与营运中的有关问题，推进农村市场和农产品流通体系建设；依据有关规定；指导、协调全县商品进出口工作；负责查处成品油市场、再生资源回收、典当、拍卖、租赁、零售商促销、零售商供应商交易、商业特许经营、旧货流通行业、二手车市场、报废汽

车拆解回收、中外合作合资、外经贸等领域有关违反法律法规规章的案件，打击扰乱市场经营秩序行为；负责本县内废旧物资经营企业的资格审定；牵头组织规范零售企业促销行为；与相关部门开展联合执法，建立部门之间执法协作机制，配合有关部门打击生产销售中的假冒伪劣行为；负责建立跨地区商务行政执法协作机制；负责查办商务领域举报投诉案件；协助全县打击走私工作。

五、科技推广管理股

副股长：莫谋正

工作人员：廖美萍（主抓党务工作）、杜群芳

主要职责：

组织拟订科技发展规划和年度科技项目计划；管理各级科学研究与技术开发计划项目；编制科技攻关计划、新产品试制计划、高新技术研究及其产业化计划，推进各企业利用高新技术改造传统产业；研究提出自治县科技发展战略和产业技术政策，促进技术结构、产品结构的合理调整；全县重大科技产业的引导示范；推动乡（镇）企业科技进步和科技扶贫工作。

负责全县科技成果申报、管理、奖励、保密、推广工作；对外科技合作与交流、产学研结合工作；民营科技企业的审核认定登记、技术市场管理及科技服务体系建设、乡（镇）科技进步工作、全县科学普及的规划计划、宣传、协调、督促检查工作等。积极促进企业科技成果和其他智力成果的开发、转化及其规范管理。

六、科技情报所

所长：徐宗坚（指导员）

工作人员：吴彩萍（指导员）

主要职责：

开展科技培训、科技统计、科技政策宣传工作。开展科技成

果转化、技术转移等工作，组织科技成果交易和技术交流活动，推进科技成果产业化、市场化。开展科技型中小企业的培育，促进企业科技创新。

七、企业改制股

股 长：叶重阳

工作人员：韦仁深、邓春寒、莫少春、

主要职责：

负责承办国有企业改革地方性政策、规章、规范性文件草案的起草、修改和审核工作；组织制定和实施国有企业改革方案，协调解决企业改革的重大问题，指导企业深化内部改革，推进国有企业转换经营机制，建立现代企业制度；指导企业进行改组、改制、优化资本结构；指导企业加强内部管理和推广应用现代管理方法，推动企业管理上水平；研究提出国有企业向外商转让资产、股权、经营权的政策措施，并实行监督。

八、电商办

副主任：罗秦燕

工作人员：钟天航、唐玲、何婷

主要职责：

负责融水苗族自治县电子商务进农村综合示范县项目工作，协助商业运行股做好各项工作。



公开方式：主动公开

融水苗族自治县科技工贸和信息化局办公室 2020年9月29日印发

